



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026 № 1124

с. Еткуль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа в целях возмещения части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального округа,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа в целях возмещения части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального округа (прилагается).

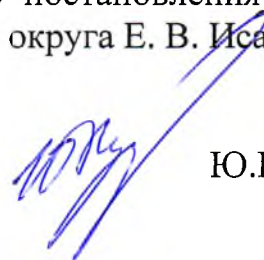
2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 21 июля 2025 года № 645 «Об

утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального района».

3. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального округа (Ярушин М.А.) разместить данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Е. В. Исаеву.

Глава Еткульского муниципального округа



Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального округа
от 18.08.2026г. № 1124

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа
в целях возмещения части затрат садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных на территории Еткульского
муниципального округа**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа в целях возмещения части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального округа (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального округа в целях возмещения части затрат садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), расположенных на территории Еткульского муниципального округа, за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, ограждений, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, приобретение и установка камер видеонаблюдения), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в рамках одного отбора, а также критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия – форма безвозмездного предоставления СНТ средств бюджета Еткульского муниципального округа, направленных на возмещение части затрат, за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, ограждений, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, приобретение и установка камер видеонаблюдения)), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, расположенных на территории Еткульского муниципального округа (далее – субсидия);

2) уполномоченный орган на предоставление субсидии – администрация Еткульского муниципального округа (далее – Администрация);

3. Администрация является главным распорядителем средств бюджета Еткульского муниципального округа, осуществляющим перечисление субсидии СНТ.

4. Получателями субсидии являются СНТ, расположенные на территории Еткульского муниципального округа, выбранные по результатам отбора на основании запроса предложений, проводимого Администрацией (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется с целью реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Еткульском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Еткульского муниципального района от 1 ноября 2024 г. № 1416.

6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат, за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, ограждений, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, приобретение и установка камер видеонаблюдения)), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора на основании запроса предложений (далее – отбор), проводимого Администрацией в системе «Электронный бюджет» при определении получателей субсидии, исходя из соответствия участника отбора получателей субсидии (далее – участник отбора) категориям и (или) критериям отбора, установленных пунктами 4 и 10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – предложение).

9. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа, проводящего отбор;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

5) информация о принятых решениях о создании комиссии, привлеченных экспертов (экспертных организаций);

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников отбора, соответствие которым предоставляется преимущество при рассмотрении заявок, и размер такого преимущества;

9) порядок подачи заявок участниками отбора, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

11) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале или на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

10. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Еткульского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Еткульским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора должен относиться к категории садовых некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории Еткульского муниципального округа;

12) наличие счета, открытого участником отбора, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют следующие документы:

1) копии учредительных документов участника отбора;

2) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее месяца, предшествующего дате подачи предложения;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России;

5) справку, подписанную председателем СНТ, содержащую сведения:

- о том, что СНТ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- о том, что СНТ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о том, что СНТ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- о том, что СНТ не получает средства из бюджета Еткульского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- о том, что СНТ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- об отсутствии у СНТ просроченной задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального округа;

- о том, что СНТ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере СНТ.

5) копию документа, подтверждающего открытие счета в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, с указанием платежных реквизитов участника отбора;

6) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает допустимый размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) для подтверждения фактически понесенных затрат, за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (реконструкция и ремонт дорог, ограждений, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, приобретение и установка камер видеонаблюдения)), мероприятий по

противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и справку о фактических затратах (приложение 1).

12. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Участник отбора может подать не более одного предложения на участие в отборе.

14. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии.

15. Допускается внесение изменений в предложение на этапе его рассмотрения Администрацией.

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному Порядком, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Для рассмотрения предложений участников отбора Администрация:

1) формирует положение о комиссии, которое утверждается распоряжением администрации Еткульского муниципального округа;

2) формирует состав комиссии, которая утверждается распоряжением администрации Еткульского муниципального округа;

3) при принятии решения о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) утверждает:

а. требования к экспертам (экспертным организациям);

б. порядок работы экспертов (экспертных организаций);

в. перечень вопросов, подлежащих экспертизе;

г. сроки и порядок проведения экспертизы;

д. сроки подготовки экспертного заключения;

е. положение о рекомендательном или обязательном учете главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок;

ж. порядок изменения главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок, в случае если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта определен главным распорядителем бюджетных средств или комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

4) устанавливает дату заседания комиссии для рассмотрения предложений;

5) определяет дату до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам;

6) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и

информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

8) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявок:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемы участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) осуществляет рассмотрение заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявки для участия в отборе, осуществляет проверку поданной заявки, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 10 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

- 1) о допуске участника отбора к участию в отборе;
- 2) отклонении предложения участника отбора по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;
- 3) определении получателей субсидии.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются наименования участников отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 28 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

20. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

22. При отсутствии предусмотренных пунктами 19, 21, 27 настоящего Порядка оснований для отклонения предложений, признания отбора

несостоявшимся, отказа участникам отбора в предоставлении субсидии и при условии принятия комиссией решения об определении получателей субсидии между уполномоченным органом и получателями субсидии заключается соглашение.

23. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым уполномоченным органом заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 4 и 10 настоящего Порядка.

25. Перечень документов, предоставляемых участником отбора, указан в пункте 11 настоящего Порядка, сроки предоставления документов указываются в объявлении на отбор о предоставлении субсидии.

26. Порядок и сроки проведения комиссией проверки на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, определены пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие предоставленных участником отбора документов или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации.

28. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Еткульского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период. Размер субсидии для каждого садоводческого

некоммерческого товарищества (Сс) определяется по следующей формуле (но не более 500 тысяч рублей на одно СНТ):

$$Cс = Cобщ(Пснт/Побщ), \text{ где:}$$

Собщ – объем средств, предусмотренных в бюджете на оказание поддержки СНТ;

Пснт – объем средств, необходимых СНТ, согласно заявке, предоставленной СНТ;

Побщ – общий объем средств, необходимых СНТ, согласно заявкам, представленным СНТ.

Размер субсидии определяется на основании справки на расчет субсидии, предусмотренной приложением 1 настоящего Порядка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

29. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Еткульского муниципального округа.

30. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», содержащим условия и порядок предоставления субсидии.

31. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Еткульского муниципального округа (далее – Финансовое управление), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

32. Дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашение, расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

33. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

34. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

35. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в подразделении расчетной сети Центрального

банка Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных соглашением.

36. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

37. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

38. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

39. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Еткульского муниципального округа.

IV. Требования к отчетности

40. Получатели субсидии предоставляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной соглашением;

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

41. Уполномоченный орган осуществляет проверку представляемых получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

42. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, достижением результатов (целевых показателей) получателями субсидии путем проведения плановых и

(или) внеплановых проверок, в том числе на основании отчетов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

43. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, достижением результатов (целевых показателей) получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

44. Мерой ответственности получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка и в соглашении, является возврат субсидии в бюджет Еткульского муниципального округа. Субсидия возвращается в полном объеме.

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня, когда ему стало известно о выявленных нарушениях, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Еткульского муниципального округа в сроки, предусмотренные соглашением.

При невозврате субсидии либо возврате ее не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Еткульского
муниципального района в
целях возмещения части
затрат садоводческих
некоммерческих
товариществ,
расположенных на
территории Еткульского
муниципального округа

Справка
о фактических затратах СНТ

(наименование СНТ)	
Наименование выполненных работ	Фактические затраты на инженерное обеспечение территории СНТ, реконструкция и ремонт дорог, ограждений, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, приобретение и установка камер видеонаблюдения), мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, руб.
1	2

Председатель СНТ _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____

Подпись _____ Ф.И.О.

М.П.
«____» _____ 20__ г
(при наличии)